

# 伊勢崎市スポーツ協会

## 社行金申請の手引き



一般財団法人伊勢崎市スポーツ協会

時間 午前 10:00～12:00 ・午後 13:00～16:00

場所 伊勢崎市堤西町93

アイオーしんきん伊勢崎アリーナ内

電話 0270-23-4316

FAX 0270-27-9339

E-Mail [isesaki-spokyo@ace.ocn.ne.jp](mailto:isesaki-spokyo@ace.ocn.ne.jp)

## 《 目 次 》

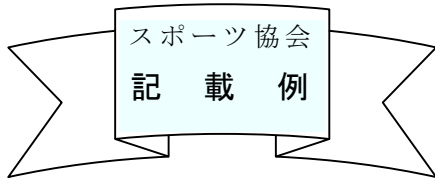
I. 申請・実績報告に必要な書類	3
II. 書類の記入例	
① 壮行金交付申請書（様式第1号）	4
② 名簿（様式第2号）	6
③ 口座振替依頼書（様式第3号）	8
④ 実績報告書（様式第4号）	10
⑤ 委任状（個人・団体）	12
III. 壮行金申請 早分かり表	15

## I. 申請・実績報告に必要な書類

書類の入手方法は、スポーツ協会事務局・スポーツ振興課窓口  
(スポーツ協会ホームページからダウンロードも出来ます)

書類名	添付書類
① 壮行金交付申請書	○ 予選競技会要項・結果が分かるもの ○ 出場競技会の要項
② 名簿	○ 出場競技会の参加申込名簿
③ 口座振替依頼書	○ 振込先通帳の見開きコピー
④ 実績報告書	○ 大会プログラムのコピー (開催日・選手名等が載っている部分) ○ 結果が分かるもの(トーナメント表など)
⑤ 委任状(個人・団体) 個人の口座に複数入金する場合に必要	○ 入金する個人名の署名又は記名押印

- 出場が決定後、当該大会の1週間前までに提出をお願いします。
- 小体研・中体連・高体連が主催する大会を除く、教育外活動として対象となる大会となります。
- 申請・報告の代表者名は、加盟団体会長または、学校長となります。
- 代表者が学校長の場合は、職印の押印が必要となります。
- 出場者が児童・生徒の場合は、保護者の口座に振込みとなります。
- 記載間違いや提出書類に不備がある場合は、壮行金の交付は出来ません。
- 実績報告書を受領後、ご指定の口座に振込みとなります。



申請は一年度につき1人1回です。

※訂正する場合は二重線で取り消しをお願いします。

修正液の使用はご遠慮ください

様式第1号（第5条関係）

令和 年 月 日

一般財団法人伊勢崎市スポーツ協会会長様

- ・競技団体からの申請は団体長名
- ・学校からの申請は校長名で職印

団 体 名 \_\_\_\_\_

代 表 者 名 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電 話 番 号 \_\_\_\_\_

### 壮行金交付申請

該当する大会を○で囲む

このことについて、次の競技大会に参加した結果（全国大会・国際大会）の出場が決定いたしました。

つきましては、壮行金の交付について、大会要項等を添えて申請します。

1 出場チーム名・選手名 別紙のとおり

様式2に記入し添付

2 予選競技会名及び期日 競技会名 \_\_\_\_\_

予選競技の大会の要項と結果を添付

期日 年 月 日 から 月 日まで

3 予選競技会の結果 \_\_\_\_\_

4 出場競技会名 \_\_\_\_\_

・今回、出場する大会名を記入  
・要項・参加申込書を添付

5 出場競技会開催日 \_\_\_\_\_

年 月 日 から 月 日まで

6 出場競技会会場 \_\_\_\_\_

出場決定後、当該大会1週間前までに提出願います。

## 【作成のチェックポイント】

- 申請者は、加盟団体長又は、学校長になっていますか。
- 申請者が学校長の場合、職印が押印されていますか。
- 必要事項は全て記入してありますか。
- 記載内容に誤りはありませんか。
- 誤りは、二重線で訂正してありますか。
- 修正液や消えるボールペン等は使用していませんか。  
(使用してしまった場合は、あらためて書類を作成してください)

### 書類作成上の注意点(各書類共通)

- 記入例を参考にして作成し、提出前に【作成のチェックポイント】で内容に誤りや不足がないか確認してください。
- 訂正する場合は二重線で消してください。
- 修正液やフリクションなどの消えるペンは、使用しないでください。
- 押印が不鮮明な場合は、重ならないようにとなりに押し直してください。

様式第2号（第5条関係）

出場チーム名

出場大会名

今回、出場する大会名を記入

監督（引率）・選手名

No.	氏名	ふりがな	住所	備考※
1	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇市〇〇町〇〇番地	監督
2	△△△△	△△△△	△△市△△町△△番地	選手 〇〇小6年

※備考欄には、監督・選手・引率者、所属・学年・種目等の人物の説明を記入してください。

### 【作成のチェックポイント】

- 備考欄には、監督・コーチ・選手等明記してありますか。
- 必要事項は全て記入してありますか。
- 記載内容に誤りはありませんか。
- 誤りは、二重線で訂正してありますか。
- 修正液や消えるボールペン等は使用していませんか。  
(使用してしまった場合は、あらためて書類を作成してください)

#### 書類作成上の注意点

- 出場競技会への申込書等に記載されている方であれば、監督・コーチ・マネージャー他、選手以外の方も申請出来ます。
- 加盟団体やチームに所属していれば市外の方も申請出来ます。

様式第3号（第5条関係）

口座振替依頼書

令和 年 月 日

一般財団法人伊勢崎市スポーツ協会 会長様

- ・ 申請書と同様に記入し  
学校長の場合は 職印を押印

団体名 \_\_\_\_\_

代表者 \_\_\_\_\_

住 所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

一般財団法人伊勢崎市スポーツ協会 壮行金の受領について、  
次の口座へ振込み願いたく依頼いたします。

金融機関名	○ ○	銀行 信用金庫 信用組合 農協
本・支店名	伊勢崎	本店 支店 出張所
預金種目	①. 普通預金 2. 当座預金	口座番号 1 2 3 4 5 6 7
口座名義人	フリガナ ○ ○ ○ ○	
	氏 名 ○ ○ ○ ○	

- ・ 出場者が 児童・生徒の場合は、保護者の口座。
- ・ 通帳の見開きコピーを添付ください



### 【作成のチェックポイント】

- 代表者は、申請書と同じ名前が記入されていますか。
- 代表者が学校長の場合、職印が押印されていますか。
- 出場者が未成年の場合は、保護者の口座名義になっていますか。
- 必要事項は全て記入してありますか。
- 通帳見開きページの記載内容と合っていますか。
- 誤りは、二重線で訂正してありますか。
- 修正液や消えるボールペン等は使用していませんか。  
(使用してしまった場合は、あらためて書類を作成してください)

#### 書類作成上の注意点

- 出場者が児童・生徒の場合は、保護者の口座となります。
- 記載事項は、丁寧に記載してください。誤りがあると振込みできません。

**※大会終了後に提出してください**

様式第4号（第6条関係）

令和 年 月 日

一般財団法人伊勢崎市スポーツ協会 様

- ・ 申請書と同様に記入
- ・ 学校長の場合は  
職印を押印

申請団体名 \_\_\_\_\_

代表者氏名 \_\_\_\_\_

住所 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

## 実績報告書

このことについて、競技会に参加しました結果、次のような成績を収めましたので報告いたします。

1 出場チーム名・選手名 別紙のとおり

2 出場競技会名 \_\_\_\_\_

3 出場競技会開催日 \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日から \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日まで

4 出場競技会会場 \_\_\_\_\_

5 競技会参加の結果 \_\_\_\_\_

- ・ 大会プログラムのコピー  
（表紙・開催日と選手等が  
載っている部分）
- ・ 結果の分かるものを添付  
（トーナメント表 等）

**※報告書を受理後ご指定の口座に振込みをいたしますので、  
実績報告書の提出はお早めに！**

## 【作成のチェックポイント】

- 代表者は、申請書と同じ名前が記入されていますか。
- 代表者が学校長の場合は、職印が押印されていますか。
- 必要事項は全て記入してありますか。
- 記載内容に誤りはありませんか。
- 誤りは、二重線で訂正してありますか。
- 修正液や消えるボールペン等を使用していませんか。  
(使用してしまった場合は、あらためて書類を作成してください)

### 書類作成上の注意点

- 競技会参加の結果は必ず記入してください。(優勝・ベスト8・予選敗退・・・等)
- 訂正する場合は二重線で消してください。
- 修正液やフリクションなどの消えるペンは、使用しないでください。
- 押印が不鮮明な場合は、重ならないようにとなりに押し直してください。

記載例

委任状

日付の記入は不要です

令和 年 月 日

一般財団法人伊勢崎市スポーツ協会長 様

\_\_\_\_\_代理人の氏名\_\_\_\_\_を代理人と定め、  
\_\_\_\_\_今回出場する大会名\_\_\_\_\_大会出場に伴う  
スポーツ競技大会壮行金の受領に関する一切の権限を委任します。

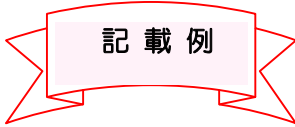
【委任者】

シャチハタは使用できません

住所：\_\_\_\_\_〇〇市〇〇〇町〇〇-〇\_\_\_\_\_ 氏名：\_\_\_\_\_〇〇 〇〇\_\_\_\_\_ 印

【注意！】壮行金対象者が未成年の場合には、保護者の氏名を記入してください。

※ 本人自書による署名（押印不要） または 記名押印 をお願いします



日付の記入は不要です

# 委任状

令和 年 月 日

一般財団法人伊勢崎市スポーツ協会長 様

\_\_\_\_\_代理人の氏名\_\_\_\_\_を代理人と定め、  
\_\_\_\_\_今回出場する大会名\_\_\_\_\_大会出場に伴う  
スポーツ競技大会壮行金の受領に関する一切の権限を委任します。

※複数名分を個人宛に振込む場合は、委任者全員の署名又は記名押印が必要です。

【委任者】

シャチハタは使用できません

住所： 伊勢崎市〇〇〇町〇〇-〇 氏名： \_\_\_\_\_ 〇〇 〇〇 印

【委任者】

住所： 伊勢崎市〇〇〇町〇〇-〇 氏名： \_\_\_\_\_ 〇〇 〇〇 印

【委任者】

住所： 伊勢崎市〇〇〇町〇〇-〇 氏名： \_\_\_\_\_ 〇〇 〇〇 印

【委任者】

住所： 伊勢崎市〇〇〇町〇〇-〇 氏名： \_\_\_\_\_ 〇〇 〇〇 印

【注意！】 壮行金対象者が未成年の場合には、保護者の氏名を記入してください。

**※ 本人自書による署名（押印不要） または 記名押印 をお願いします**

### 【作成のチェックポイント】

- 代理人は、口座振替名義人の名前になっていますか。
- 壮行金対象者が未成年の場合、委任状氏名は保護者の名前になっていますか。
- 必要事項は全て記入してありますか。
- 誤りは、二重線で訂正してありますか。
- 修正液や消えるボールペン等は使用していませんか。  
(使用してしまった場合は、あらためて書類を作成してください)

#### 書類作成上の注意点

- 出場者が児童・生徒の場合は、委任者は保護者の氏名になります。
- 本人自署による署名(押印不要)または記名押印となります。
- 印鑑は朱肉を使用するものを使ってください。(シャチハタは使用できません)

## 壮行金 早分かり表

	伊勢崎市		スポーツ協会
対象者	伊勢崎市在住の選手及び監督		協会に加盟の選手・監督等 (市外在住の方も対象)
	小体研、中体連または高体連が主催する大会を除く、教育外活動として対象となる大会に参加する児童及び生徒。		
大会基準	関東大会・全国大会・国際大会		全国大会・国際大会
	※関東大会、全国大会とは、小体研・中体連・高体連が主催する大会を除く、教育外活動として規定する大会		
	伊勢崎市		スポーツ協会
	個人申請	団体申請	加盟団体申請
団体名	記入しない	チーム名	協会名
申請者	個人(未成年の場合は保護者)	チームの代表者	加盟団体代表(協会会長)
金額	地方ブロック大会 3,000円～	地方ブロック大会 30,000円～	地方ブロック大会 なし
	全国大会 5,000円～	全国大会 50,000円～	全国大会 3,000円/人
	国際大会(3カ国以上) 10,000円～		国際大会(3カ国以上) 10,000円/人
申請書 添付資料	申請期間: 予選大会終了後から当該大会の1週間前までに申請する。		
	①予選大会の開催要項と結果 (予選がない場合は県からの推薦状)		
	②本大会の開催要項と参加申込書 ③振込指定通帳のコピー (見開き1ページ目)	同左	同左
報告書 添付資料	報告書提出期限: 当該大会終了後、2週間以内とする。		
	①大会プログラムの表紙・選手掲載箇所のコピー ②結果(トーナメント表等)	同左	同左
委任状	個人名義の通帳に複数名振込む場合は必要	チーム名名義の通帳であれば必要なし 個人名義の通帳に複数名振込む場合は必要	協会名名義の通帳であれば必要なし 個人名義の通帳に複数名振込む場合は必要